



ERZURUM
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
2010

▼
KURUMSAL
AKREDİTASYON
EYLEM PLANI

TEMMUZ 2023 ▲



www.erkurum.edu.tr

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

KURUMSAL AKREDİTASYON EYLEM PLANI

**Bu Eylem Planı, Kalite Koordinatörlüğü ile Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmış
ve
Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörünün onayı ile uygulamaya konulmuştur.**

TEMMUZ 2023

GİRİŞ

23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesine ilişkin süreçlerin hayata geçirilmesi için önemli bir adım olmuştur. Yükseköğretim kurumları, her yıl iç değerlendirme raporu hazırlamakta ve bu raporlar temel alınarak beş yılda bir defa Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecine dâhil edilmektedirler. Bu kapsamda üniversitemiz Senatosunca alınan karar doğrultusunda, kaliteyi arttırmak ve sürekli iyileştirme çalışmalarına katkı sağlaması amacıyla 2019 yılında dış değerlendirme sürecine tabi tutulmak için Yükseköğretim Kuruluna başvuruda bulunulmuştur. Yapılan bu başvuru Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmüş ve Kurumsal Dış Değerlendirme sürecini yürütmek ve sonuçlandırmak üzere kurulan Değerlendirme Takımı üniversitemize saha ziyareti gerçekleştirmiştir. Bu saha çalışmaları ve üniversitemiz tarafından hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu doğrultusunda değerlendirme takımı tarafından Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) hazırlanmıştır. Değerlendirme takımı tarafından hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporunda üniversitemizin “Güçlü Yönleri” ve “İyileştirmeye Açık Yönleri” ortaya konulmuştur. Bu raporda Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma- Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında 26 adet güçlü yön ile 34 adet iyileştirmeye açık yön tespit edilmiştir. Bu raporun kurumumuza iletilmesinin hemen ardından, Değerlendirme Takımı tarafından bildirilen iyileştirmeye açık yönlerin geliştirilmesi ve kalite komisyonu tarafından yapılan çalışmalar sonucu tespit edilen diğer yönlerin iyileştirilmesi için bir “Yol Haritası” hazırlanmış ve hemen uygulamaya konulmuştur. Takip eden KİDR raporlarından da görüleceği üzere, hazırlanan bu yol haritası geliştirmeye açık yönlerin iyileştirmesinde önemli katkılar sağlamıştır. Daha sonra YÖKAK Kurumsal İzleme Takımı tarafından 6-7 Ekim 2022 tarihlerinde yüz yüze izleme ziyareti gerçekleştirilmiş ve süreç Kurumsal İzleme Raporunun (KİR) YÖKAK kurumsal sayfasına yüklenmesi ile tamamlanmıştır. Bu raporda özetle; “İzleme süreci sonunda; ETÜ’nün 2019 yılında gerçekleştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme Ziyareti sonrasında değerlendirme takımı tarafından hazırlanan KGBR’de Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı boyutlarında belirtilen güçlü yönlerini büyük ölçüde sürdürebildiği, geliştirmeye açık yönlerle ilişkin iyileştirme çalışmalarının ise üniversite üst yönetimi tarafından titizlikle ele alındığı, izlendiği ve değerlendirildiği, ancak KİR’de belirtilen bazı alanlarda yürütülen iyileştirme çalışmalarının henüz kurum geneline yaygınlaşmadığı, tüm alanları kapsamadığı ya da ilgili PUKÖ döngülerini kapatacak şekilde olgunlaştırılmadığı tespit edilmiştir” değerlendirmeleri yapılmıştır. Bu değerlendirmeler üniversitemizi Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP)’na müracaat etme konusunda cesaretlendirmiştir. Son Kurum İç Değerlendirme Raporumuz esas alınarak Kalite Komisyonu tarafından bir “öz değerlendirme” yapılmış, puanlandırma simülasyonu hazırlanmasına karar verilmiş, puanlandırma simülasyonu sonucunda KAP’a müracaat edilebileceği değerlendirilmiş ve ilgili senato kararıyla Niyet Mektubu YÖKAK’a iletilmiştir. Bununla birlikte; Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamındaki saha çalışmaları başlamadan önce birçok iyileştirmenin yapılabileceği, söz konusu iyileştirmelerin bir “Eylem

Planı” kapsamında yapılmasının daha etkili ve sağlıklı olacağı değerlendirilmiş ve Kalite Komisyonunun 22.03.2023 tarihli toplantısında bu yönde bir karar alınmıştır.

Kurumsal İzleme Raporunda belirtilen “Gelişmeye Açık Yönlerin” esas alınmasıyla oluşturulan aşağıdaki tablo (Tablo 1), tüm birimlerden (Kalite Çemberlerinin görüşleri de alınarak) gelen önerilerin Kalite Komisyonunun 2023 yılı 3-9. toplantılarında değerlendirilmesiyle oluşturulmuştur. Söz konusu tabloda birimlerden gelen önerilerin son şekli, iş paketlerini gerçekleştirecek birim/kişi, iş paketlerinin son gerçekleştirme tarihi ve iş paketlerini kontrol eden sorumlu kişi/birim bilgileri detaylı olarak yer almaktadır.

Bir yıllık süreyi kapsayan bu Eylem Planı ile; yapılması planlanan faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde takip edilmesi, böylece Kurumsal Akreditasyon Programına daha hazırlıklı ve güçlü bir şekilde başlanması amaçlanmaktadır.

VİZYON

İnsanlığa değer katan öncü ve saygın bir üniversite olmak.

MİSYON

İnsanı kuşatan tüm yönleriyle nitelikli bir eğitim sunan, bölge ve ülke ihtiyaçlarını da dikkate alarak AR-GE faaliyetleri yürüten, ürettiği bilgi ve sunduğu hizmetlerle bölge ve ülke düzeyinde sosyo-ekonomik kalkınmayı ve bunun yanı sıra girişimcilik ekosistemini destekleyen bir üniversite olmak.

TEMEL DEĞERLER

- *İnsana ve temel haklarına saygılı olma
- *Eleştirel düşünceye açıklık
- *Etik değerlere bağlılık
- *Ortak akıl ve katılımçılık
- *Şeffaflık

KALİTE POLİTİKASI

Nitelikli eğitim-öğretim ile araştırma-geliştirme ve topluma hizmet için temel değerlerden ödün vermeden bilime, etik ilkelere ve hukuka dayalı, yenilikçi, iyileştirme esaslı planlamalar yapan saygın bir dünya üniversitesi olmak.

Bu politika kapsamında Üniversitemiz;

Eğitim

- * Eğitim-öğretimde kaliteyi önceleyen ve öğrenci odaklı bir eğitim anlayışı uygulamayı,
- * Güncel bilgilerle donatılmış, etkin iletişim becerilerine ve toplumsal duyarlılığa sahip nitelikli bireyler yetiştirmeyi,
- * Eğitim-öğretim faaliyetlerini çağın gereksinimlerine, teknolojik gelişmelere ve ulusal/uluslararası standartlara uygun olarak tasarlamayı ve güncellemeyi,
- * Eğitimde ulusal/uluslararası iş birliklerini güçlendirmeyi,

Araştırma

- * Disiplinlerarası, yenilikçilik ve girişimcilik odaklı, üniversite-sanayi-kamu iş birliğini güçlendiren araştırmaları desteklemeyi ve toplumun refah düzeyini artıran yüksek katma değerli Ar-Ge çıktıları üretmeyi,
- * Dünyadaki eğilimleri göz önüne alarak ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaç duyduğu öncelikli alanlarındaki araştırmalara yoğunlaşmayı,
- * Kendini yenileyebilen ve eleştirel bakış açısına sahip öğretim elemanı kadrosuna sahip olmayı,
- * Kaynakların etkin kullanımını sağlayarak üniversite ortamını tüm paydaşlar için verimlilik ve kalite odaklı bir Ar-Ge çevresi haline getirmeyi,

Toplumsal Katkı

- * Toplumun bilimsel, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayan etkinlikler gerçekleştirmeyi,
- * Etkin ve verimli sosyal sorumluluk projeleri geliştirmeyi,
- * Yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde sosyal ve ekonomik problemlerin çözümüne katkı sunmayı,

Yönetim

- * Kalite süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımını desteklemeyi,
- * Kurumsal ilkeler ışığında birimlerin; katılımcı, eşgüdümlü ve yüksek performansla çalışmalarını sağlayan yönetim ve organizasyon anlayışını içselleştirmeyi; güvenli, sağlıklı ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlamayı,
- * Kalite bilincini kurumsal düzeyde yaygınlaştırmayı,
- * Uluslararası alanda ülkemizi en iyi şekilde temsil etmeyi,
- * Toplumsal sorunlara ve çevreye duyarlı, engelsiz bir üniversite olmayı,
- * Sürekli iyileştirme kültürü oluşturmayı,

ilke olarak benimser.

KISALTMALAR

EKAUM: Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
ETÜ-SEM: Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
ETÜ-TTO: Erzurum Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi
ETÜ-MUCİTPARK: Erzurum Teknik Üniversitesi Bilim ve Fikir Atölyesi
ETÜ-KRİSTAL: Erzurum Teknik Üniversitesi Girişimcilik Merkezi
ETÜ-UZEM: Erzurum Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
ESAM: Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
KARPAM: Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
KDDB: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
ÖBS: Öğrenci Bilgi Sistemi
ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PAM: Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
PDB: Personel Daire Başkanlığı
SGDB: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
YÜTAM: Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

TABLO 1. ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL AKREDİTASYON EYLEM PLANI (ANA BAŞLIKLAR-İŞ PAKETLERİ-GERÇEKLEŞTİRECEK BİRİM/KİŞİ-SON GERÇEKLEŞTİRME TARİHİ- KONTROL EDEN SORUMLU KİŞİ/BİRİM

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ (Güçlü Yönler/Gelişmeye Açık Yönler)	İŞ PAKETİ	Gerçekleştirecek birim/kişi	Son Gerçekleştir me Tarihi	Kontrol eden sorumlu kişi/birim
G.Y. 3: Bazı akademik birimlerde (örnek: Mühendislik-Mimarlık ve Fen Fakülteleri) program akreditasyonu	1. Ön hazırlıkların başlatılması için tüm birimlere resmi yazı gönderilmesi (Lisans+Lisansüstü).	Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)	Tamamlandı	Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)
	2. Akreditasyon kuruluşlarının web sayfalarının ziyaret edilerek süreç hakkında bilgi edinilmesi.	Akreditasyon için başvuru yapacak birimler/programlar	15.08.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)
G.Y. 4: Üniversitenin bünyesinde kurulmuş ve önemli bir misyon üstlenmiş olan YÜTAM'da kalite güvencesi ve merkezin bazı laboratuvarlarında akreditasyon.	1. Temiz oda ve/veya uygun bir laboratuvar ile bu sürecin başlatılması, YUTAM'dan maliyet ve fiziksel uygunluk fizibilite raporunun istenmesi.	YÜTAM	30.08.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)
G.A.Y. 3: Üniversitenin SP uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için sistematik bir yaklaşımın uygulamaya geçirilmesi ve diğer veri sistemleri ile entegre edilmesi Üniversitede kullanılmakta olan Elektronik Belge Yönetim Sisteminden (EBYS) 2020 yılında Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine (UBYS) geçilmiştir. UBYS'de yer alan Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi modülünün Üniversitenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tanımlandığı, modülün aktif kullanıma sunulması için servis sağlayıcı kurum ile çalışmaların devam ettiği tespit edilmiştir. Bu çalışmalar tamamlandığında Stratejik Yönetim Bilgi Sisteminin Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi gibi operasyonel süreçlere ilişkin sistemlerle entegre edilebileceği değerlendirilmiştir.	1. Stratejik planın değerlendirilmesinde ve değerlendirme raporlarının hazırlanmasında mükerrer verilerin olmaması için UBYS'de yer alan Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi modülünün aktif ve çalışabilir hale getirilmesi. Hangi başlıklarda sorun yaşandığının tespit edilmesi, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ile bu konuda bir görüşme yapılması, sürecin hızlandırılması.	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)+Kalite Koordinatörü+Bilgi İşlem D.B.+Strateji G.D.B).	30.082023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)
	2. ÜBYS üzerinde, "Ders/Program Çıktıları İlişki Matrisi" ile "Program/Öğrenme Çıktısı İlişki Matrisi"nin hesaplanabileceği bir arayüz oluşturulması.	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)+Bilgi İşlem D.B.+Strateji G.D.B).	30.082023	Sorumlu Rektör Yardımcıları (A.F.Y.-C.S.E.)
	3. Her birimde kalite sorumlusu belirlenerek kalite ile ilgili iş ve işlemlerin daha etkin yürütülmesi.	Kalite Koordinatörlüğü	30.082023	Kalite Koordinatörü
G.A.Y. 5: Kalite yönetim sistemi ve kalite güvencesi uygulamalarının, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini kapsayacak şekilde tüm idari ve akademik birimlere yaygınlaştırılması,	1. Stratejik planda yer alan hedeflerin somutlaştırılması, broşür hazırlanması ve özet halinde personel ile paylaşılması.	Strateji G.D.B., Stratejik Plan Koordinatörü	13.09.2023	Kalite Koordinatörü

<p>çeşitlendirilmesi ve bunun bir kurum kültürü haline getirilmesi</p> <p>(...Bununla birlikte birimlerde takvim yılı temelinde uygulanan kalite döngülerinin; ilgili mevzuata dayalı olarak, Kurumun stratejik planı ile uyumlu olan planlanmış faaliyetler ve tanımlanmış sorumluluklar ve yetkiler doğrultusunda yürütülmesi; ayrıca birimlerde yürütülen çalışmaların Kurum Kalite Komisyonu tarafından yönetilmekte olan çalışmalara sistematik bir yaklaşımla entegre edilerek Kurum Kalite Komisyonu ile birimler arasındaki ve birimlerin kendi aralarındaki etkileşiminin kuvvetlendirilmesi gerektiği değerlendirilmiştir).</p>				
<p>G.A.Y. 7: Üniversitenin, iç ve dış paydaşlarının değerlendirme, dilek, öneri ve şikâyet gibi geri bildirimlerini alınarak ve bunları sistematik olarak yönetmek için işleyen bir yapıyı geliştirmesi.</p> <p>Çalışan Memnuniyet Anketi gibi paydaş geri bildirimlerinin alınmasına ve değerlendirilmesine yönelik sistematik uygulamaların hayata geçirildiği memnuniyetle görülmüştür.</p> <p>Bununla birlikte paydaş geri bildirimlerinin Kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda yönetilmesi kapsamındaki uygulamaların dış paydaşların geri bildirimlerini de içerecek ve tüm paydaşlardan alınan geri bildirimlerin sistematik olarak analiz edilmesini, değerlendirilmesini ve raporlanmasını da kapsayacak şekilde genişletilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.</p>	<p>1. Tüm birimlerde iç ve dış paydaş toplantılarının her yıl yapılması, bununla ilgili bir takvim oluşturulması. Toplantı içeriği/gündem maddeleri ile ilgili genel bir çerçeve oluşturulması, bir önceki toplantıda alınan kararların gerçekleştirme düzeyi ile ilgili bir kontrol listesi hazırlanması.</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>	<p>13.09.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>
	<p>2. Dilek, öneri ve şikâyet gibi geri bildirimlerin tüm birimler tarafından periyodik (Ocak-Şubat) raporlanması ve bu raporların üniversite üst yönetimi tarafından değerlendirilerek PUKÖ döngüsünün tamamlanması.</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)</p>	<p>13.09.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)</p>
	<p>3. Akademik personele, idari personele ve öğrencilere yapılan anketlerin güncellenmesi, bu anketlerin bir takvim çerçevesinde her yıl belli tarihlerde yapılmasının sağlanması. Anket sonuçlarının üniversite üst yönetimi tarafından değerlendirilerek PUKÖ döngüsünün tamamlanması.</p>	<p>Öğrencilere yapılacak anketlerin güncellenmesi tamamlandı</p>	<p>13.09.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.-C.S.E)</p>
	<p>4. Enstitüler bünyesinde yürütülecek olan tez savunma sınavlarına iç ve dış paydaşların katılımının teşvik edilmesi. Ortak bir davet mektubu formatının oluşturulması.</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcıları (A.F.Y.-C.S.E)</p>	<p>13.09.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcıları (A.F.Y.-C.S.E.)</p>
<p>G.A.Y. 8: Mezun takip sistemi kurulmuş olmakla birlikte, henüz kapsamlı, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmıyor olması.</p>	<p>1. Mezun takip sistemi içerisine enstitüler de entegre edilerek lisansüstü mezun öğrencilerinde takip edilmesi.</p>	<p>Bilgi İşlem D.B. +KARPAM</p>	<p>30.09.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)</p>

Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARPAM) bünyesinde kurulan mezun takip sisteminde kayıtlı olan mezun sayısı her yıl artıyor olmakla birlikte, sistemin tüm mezunları kapsayacak ve mezunlarla olan iletişim ve etkileşimin verimli bir şekilde yönetilmesini sağlayacak düzeye henüz ulaşmadığı değerlendirilmiştir.	2. Son sınıf danışmanlarının mezun takip sistemine kayıtlı olmayı teşvik etmesi, KARPAM'ın bu konuda danışmanlara periyodik hatırlatma yapılması.	KARPAM	30.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)
	3. Mezun öğrencilerimizin iş değişikliği nedeniyle bilgilerini güncelleyebilmeleri için mezun kartı gibi uygulamalar ile teşvik edilmesi, kayak, üniversite konuk evi vb. sosyal hizmetlerden indirimli yararlanmalarının sağlanması.	KARPAM	30.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)
	4. Mezun bilgilerinin SGK'dan alınıp-alınmayacağını araştırılması.	KARPAM	13.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)
	5. Mezun bilgilerinin İnsan Kaynakları Ofisinden alınıp-alınmayacağını araştırılması.	KARPAM	13.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)
	6. Mezun bilgilerinin sosyal ağlardan alınıp-alınmayacağını araştırılması.	Bilgi İşlem D.B. +KARPAM	13.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)
	7. Tek bir ETÜ mezunlar linkedin sayfası açılarak alt hesaplar olarak tüm bölümlerin kendi linkedin hesaplanmasının sağlanması.	Bilgi İşlem D.B.	13.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)
	YÖNETİM SİSTEMİ			
G.A.Y.1. Stratejik plana dayalı yönetim sistemi ve kültürünün oluşturulması; yetki, görev ve sorumlulukların bu çerçevede tanımlanması ve yine bu çerçevede yönetici ve idari personelin performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir "performans Sistemi'nin kurulması. (...Ancak stratejik plana dayalı yönetim sistemi ile yetki, görev ve sorumlulukların bu çerçevede tanımlanması noktasındaki çalışmaların henüz tüm birimleri ve faaliyet alanlarını kapsamadığı ve	1. Diğer üniversitelerdeki uygulama örneklerinin incelenmesi.	Strateji G.D.B., Genel Sekreterlik	30.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcıları (A.F.Y.-C.S.E.)
	2. ÜBYS üzerinden takip edilip-edilemediğinin araştırılması.	Strateji G.D.B., Genel Sekreterlik	30.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)

<p>Kurumdaki tüm faaliyetlerin bütünsel bir yaklaşımla değerlendirilmesine olanak sağlayacak sistem altyapısının hizmete sunulmasına yönelik çalışmaların henüz tamamlanmadığı tespit edilmiştir).</p>	<p>3. Performans izleme formunun ve raporunun oluşturulması.</p>	<p>Strateji G.D.B., Genel Sekreterlik</p>	<p>30.10.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)</p>
<p>G.A.Y.2. Kalite yönetimi uygulamalarının bir yönetim aracı olarak kurum içi süreçleri ve kurum dışından temin edilen hizmetleri kapsayacak şekilde yapılandırılması</p> <p>Üniversitede yetki dağılımının "Resmî Yazışma ve İmza Yönergesi" doğrultusunda belirlendiği, akademik ve idari birimler ile üst yönetim arasındaki iletişimin ÜBYS, kurumsal e-posta ve diğer iletişim araçlarıyla sağlandığı belirlenmiştir. Her birimde Kalite Çemberlerinin kurulmuş olmasının, kurum içi süreçlerin yönetilmesine olumlu katkı sağladığı gözlenmiştir.</p> <p>Ancak kurum dışından temin edilen hizmetlerin Kurumun ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda yönetilmesine yönelik bir mekanizmanın henüz etkin bir şekilde işletilmediği görülmüştür</p>	<p>1. Alımlarla ilgili süreçler özetlenmesi.</p>	<p>Genel Sekreterlik</p>	<p>30.08.2023</p>	<p>Genel Sekreterlik</p>
	<p>2. İzleme takım başkanı ile bu başlığın detaylı olarak değerlendirilmesi</p>	<p>Kalite Koordinatörlüğü</p>	<p>30.09.2023</p>	<p>Kalite Koordinatörlüğü</p>
<p>G.A.Y.3. Bilgi yönetim sistemi ve kampüs otomasyon alt yapısının geliştirilmesi</p> <p>Entegre bilgi yönetim sistemi ile kampüs otomasyon altyapısının geliştirilmesi kapsamında Personel Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi gibi operasyonel modüllerin birbiriyle entegrasyonu sağlanarak önemli mesafelerin alındığı gözlenmiştir.</p> <p>Öte yandan, operasyonel modüllerin Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi modülüne entegre edilmesine yönelik çalışmaların başlatılmış olmakla birlikte henüz sonuçlanmadığı görülmüştür. Üniversite bünyesinde yer alan birimlerin web sayfalarında iyileşmeler görülmekle birlikte, kullanıcıların Kurumun resmi sosyal medya hesaplarında verilen linkin çalışmaması gibi bazı sorunlarla karşılaşabildiği belirlenmiştir.</p>	<p>1. Üniversitemiz web sitesinde yer alan sosyal medya hesapları ve diğer bağlantıların Bilgi İşlem D.B. tarafından kontrol edilmesi.</p>	<p>Bilgi İşlem D.B.</p>	<p>30.08.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)</p>
	<p>2. Operasyonel modüllerin Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi modülüne entegre edilmesi sürecinin hızlandırılması için İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ile görüşülmesi.</p>	<p>Bilgi İşlem D.B.</p>	<p>30.08.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)</p>
	<p>3. Staj başvurularının ayrı bir modül üzerinden takip edilmesine yönelik ön çalışmanın SKS ve Bilgi İşlem ile koordineli olarak yapılması.</p>	<p>Bilgi İşlem D.B.+SKS</p>	<p>30.08.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcıları (A.F.Y.-C.S.E.)</p>
<p>G.A.Y.4. Akademik ve idari birimlerin yönetiminde sürdürülebilir kurumsal kültürün oluşturulması</p>	<p>1. Sene başında tüm birimlerin yıllık faaliyetlerini hazırlaması ve ilan etmesi.</p>	<p>Genel Sekreterlik</p>	<p>1.11.2023</p>	<p>Genel Sekreterlik</p>

<p>Personelin oryantasyon süreçleri ile ilgi ve ihtisas alanlarına göre rotasyon uygulamalarının kurumsal kültürün sürdürülebilirliğine katkı sağladığı görülmüştür.</p> <p>Bununla birlikte mevcut kurum kültürünün belirlenmesine ve Kurumun belirlemiş olduğu vizyon, misyon ile amaç ve hedeflere ulaşabilmesini hızlandırmak ya da kolaylaştırmak için hedeflenen kurum kültürünün sürdürülebilirliğinin güvence altına alınmasına yönelik sistematik bir çalışmanın bulunmadığı değerlendirilmiştir.</p>	2. Her fakülte tarafından periyodik ulusal/uluslararası sempozyum/kongre düzenlenmesi.	Fakülteler	30.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcıları (A.F.Y.-C.S.E.)
	3. Kulüp tanıtım faaliyetlerinin her yıl yapılması.	SKS	30.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)
	4. Öğrenci sempozyumlarının yaygınlaştırılması.	Fakülteler/Araş. Merk.	30.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)
	5. Eğitimde İyi Örnekler Çalıştayının periyodik yapılması.	Fakülteler/MYO	30.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)
	6. STEM faaliyetlerinin sürekli hale getirilmesi.	Fakülteler/ETÜ KRİSTAL/MUCİTPARK	30.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcıları (A.F.Y.; C.S.E.)
<p>G.A.Y.5. Her düzeyde liderlik etkinliğini arttıracak teşvik ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi</p> <p>Akademik atama ve yükseltmelerde puanlama sistemine kurumsal katkının dahil edildiği ve bu uygulamanın liderlik etkinliğinin artırılmasına olumlu yönde katkı yaptığı değerlendirilmiştir. Benzer şekilde idari personelin de görevde yükselmesini teşvik eden uygulamalara yönelik çalışmaların ele alındığı memnuniyetle gözlenmiştir.</p> <p>Bu uygulamaların daha da çeşitlendirilmesi ve genişletilmesi önerilmektedir. Bu uygulamaların devamlılığının ise ilgili paydaş geri bildirimleri de dikkate alınarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması gerektiği değerlendirilmiştir.</p>	1. Üniversite genelinde Liderlik ile ilgili eğitimlerin verilmesi ve bu süreçte liderlik vasfı taşıyan personelin belirlenmesi ve bu özelliklerinin kurum yararına değerlendirilmesi.	Genel Sekreterlik	13.09.2023	Genel Sekreterlik
	2. Bu başlıkta başka hangi uygulamaların yapılabileceğinin araştırılması.	Genel Sekreterlik	13.09.2023	Genel Sekreterlik
<p>G.A.Y.7. Çalışanlar için liyakat sistemine dayalı görevlendirme süreçlerinin güvence altına alınmasına yönelik kurumsal süreçlerin oluşturulması</p> <p>Liyakata dayalı görevlendirmenin akademik çalışanlarda atama-yükseltme ölçütleriyle, idari çalışanlarda ise sınav uygulamalarıyla sağlandığı belirlenmiştir.</p>	1. Akademik Personel için Atama ve Yükseltme Yönetmeliği mevcut, ihtiyaca göre güncellendi.	-	-	-

<p>Ancak bu süreçlerin doğru şekilde işleyip işlemediği ile varsa sorunların tespit edilerek giderilmesine ve iyileştirilmesine yönelik bir mekanizmanın henüz sistematik olarak uygulanmadığı değerlendirilmiştir.</p>	<p>2. Bu konuda değerlendirme anketinin (idari personel için) hazırlanması.</p>	<p>Genel Sekreterlik</p>	<p>30.09.2023</p>	<p>Genel Sekreterlik</p>
<p>G.A.Y.9. Üniversite ve/veya akademik birimler düzeyinde danışma kurullarının oluşturulması</p> <p>Üniversite danışma kurulunun 2020 yılında oluşturulduğu ve 2023-2027 stratejik plan hazırlama sürecinde görüşlerinin alındığı belirlenmiştir. Ayrıca YÜTAM bünyesinde de bir danışma kurulunun yer aldığı görülmüştür.</p> <p>Bununla birlikte akademik birimlerde danışma kurulu uygulamasının yaygın olmadığı ve danışma kurullarının etkililiğinin değerlendirilmesine ve raporlanmasına yönelik bir uygulamanın da henüz başlatılmadığı görülmüştür.</p>	<p>1. Fakülteler, Enstitüler, Araştırma Merkezleri, Yüksek Okullara Danışma Kurulu oluşturulması için Resmi Yazı gönderilmesi, yılda en az bir kez toplantı yapılarak raporlanmasının sağlanması, raporlama sürecinin her yıl için takvime bağlanması.</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)</p>	<p>13.09.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)</p>
<p>EĞİTİM-ÖĞRETİM</p>				
<p>G.A.Y.1. Programların tasarımı ve güncellenmesinde iç ve dış paydaşların süreçlere etkin katılımının sağlanması</p> <p>İlgili paydaşların programların tasarımı ve güncellenmesi süreçlerine katılımı 2019 yılından itibaren daha sistematik bir şekilde izlendiği tespit edilmiştir. İzlem sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirildiğine dair örnekler de mevcuttur.</p>	<p>1. Dış paydaş değerlendirmeleri için takvim oluşturulması, tüm birimlerde her yıl belli tarihler arasında yapılması.</p> <p>2. Ortak davet mektubu şablonu oluşturulması (görüşülecek konular vs.).</p> <p>3. Yeni açılacak programlar için iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak başvuru dosyasına eklenmesi, bu konuda ilgili birimlere resmi yazı yazılması.</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p> <p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p> <p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>	<p>13.09.2023</p> <p>30.10.2023</p> <p>30.10.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p> <p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p> <p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>

<p>Bununla birlikte, dış paydaşların programların tasarımı ve güncellenmesi süreçlerindeki etkinliğinin analizine ve değerlendirilmesine ilişkin raporlar kısıtlıdır. Özellikle ders öğrenme çıktıları, program çıktıları ile program eğitim amaçlarına ne oranda ulaşıldığının nasıl izlendiğine; ilgili paydaşlarla birlikte nasıl değerlendirildiğine ve iyileştirildiğine dair sistematik bir yaklaşımın Kurum geneline yaygınlaşmadığı belirlenmiştir.</p>	<p>4. Staj değerlendirme dosyasına öğrenci yeterliliklerini ölçebilen bir dış paydaş anketinin eklenmesi.</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>	<p>30.10.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>
<p>G.A.Y.2. Üniversitenin AKTS Bilgi Paketinin, AKTS Kullanım Kılavuzunun tüm gerekliliklerini kapsayacak şekilde hazırlanması, güncelleme, iyileştirme çalışmalarının düzenli ve sistematik olarak uygulanması</p> <p>ETÜ AKTS Bilgi Paketinin (Eğitim Kataloğu); üniversite bünyesinde yer alan ve öğrencisi bulunan lisans ve lisansüstü programların müfredatındaki derslerin program eğitim amaçlarını, program çıktılarını, ders öğrenme çıktılarını ve öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredilerini içerecek şekilde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu bir şekilde hazırlandığı ve üniversite web sayfasında (bağlantılar: bologna process sekmesi) ilan edildiği görülmüştür.</p> <p>Ancak, AKTS Bilgi Paketi kapsamındaki güncelleme ve iyileştirme çalışmalarına yönelik analiz ve değerlendirme raporlarının hazırlanmadığı tespit edilmiştir. Ayrıca, bazı derslere ilişkin “Ders/Program Çıktıları İlişki Matrisi” ile “Program/Öğrenme Çıktısı İlişki Matrisi”nin hatalı ya da eksik olduğu görülmüştür. Buna ilaveten, bazı tanımların nitelik bakımından geliştirilmesi gerektiği değerlendirilmiştir. Örneğin ders öğrenme çıktılarının belirlenmesinde “öğrenmek” gibi ölçülebilir olmayan fiiller kullanılmamalıdır.</p>	<p>1. Öğrencilerle paylaşılan anket sonuçlarına bağlı olarak dersin öğrenme çıktıları ile sınav sorularının uyumu ve öğrenme çıktıları ve program çıktıları arasındaki uyumun izlenerek iyileştirilmesi.</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>	<p>30.10.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>
<p></p>	<p>2. Akredite programların program çıktılarının incelenmesi/örnek alınması.</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>	<p>30.09.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>
<p></p>	<p>3. Ders bilgi paketlerinin hazırlanması ile ilgili Öğretim Elemanlarına genel bilgilendirme yapılması.</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>	<p>30.09.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>
<p></p>	<p>4. Lisans/Lisansüstü ders bilgi paketlerinin kontrollerinin AKTS Kullanım Kılavuzunun tüm gerekliliklerini kapsayacak şekilde Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından yapılarak Fakülte/Enstitü kuruluna sunulması.</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>	<p>30.08.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>
<p>G.A.Y.4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının, akademik birimlerin gereksinimlerini karşılayacak şekilde gözden geçirilmesi, öğrenci merkezli eğitime uygun olarak yapılandırılması ve iyileştirilmesi (örnek: ders öğrenme çıktılarının direkt olarak</p>	<p>1. Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü tarafından yapılacak olan sınavlarda soru havuzu oluşturmak ve yapılan tüm sınavların standart olmasını sağlamak amacıyla Ölçme Değerlendirme Birimi (Testing Unit) oluşturulmuştur. Bu birim öğrencilerin öğrenme sürecini ve</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

<p>ölçülmemesi, ölçme ve değerlendirme uygulamalarının yarıyıl/yıl içi ağırlıklarının ve çeşitliliğinin yeterli olmaması ve kurumsal güvence altına alınmaması).</p> <p>Tüm akademik birimlerde dönem içi ölçme-değerlendirmelerin ağırlıklarının dönem sonu başarı notuna etkisinin %70'e kadar artırılmasının, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrencilerin ve/veya programların ihtiyaçları doğrultusunda çeşitlendirilmesinin Kasım 2020'de alınan Senato kararı ile uygulamaya alındığı belirlenmiştir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte olup ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirildiğine dair örnekler bulunmaktadır.</p> <p>Ancak, ölçme ve değerlendirme uygulamalarının güncellenmesine ve iyileştirilmesine dair analiz ve değerlendirme raporlarının akademik yıl bazında hazırlanmasına ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmesine yönelik bir sistematığın henüz oluşturulmadığı değerlendirilmiştir.</p>	<p>dil öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak için modüler bir sınav sistemi takip etmek, ölçme ve değerlendirme araçları ile öğrenme çıktıları dikkate alınarak sınav hazırlanmasını teşvik etmek, değerlendirme araçlarının, dört ana beceriyi ve alt becerilerinin kazanılmasını değerlendirmeyi ve öğrencilere öğrenme süreçleri hakkında geri bildirim vermeyi amaçlamaktadır.</p> <p>2. Tüm Öğretim elemanlarına alandaki uzmanlar tarafından soru hazırlama, soru analizi vs. konularında belirli aralıklarla tazelenme eğitimlerinin yapılması.</p>			
<p>G.A.Y.5. Bazı programlarda kısmen uygulanan öğrenci merkezli öğretim ve öğrenme yaklaşımlarının tüm eğitim-öğretim programlarına yaygınlaştırılması</p> <p>Öğrenci merkezli öğretim ve öğrenme yaklaşımları kapsamında yürütülen faaliyetler olumlu değerlendirilmekle birlikte, bazı fakültelerde uygulanan Aktif Öğrenme Modelinin Kurum geneline yaygınlaşmadığı ve uygulamalara ilişkin mevzuat altyapısının henüz oluşturulmadığı belirlenmiştir. Ayrıca, öğrenci merkezli öğretim ve öğrenme yaklaşımları kapsamındaki faaliyetlerden elde edilen sonuçların izlenmesine, bu faaliyetlerin etkinliğinin iyileştirilmesine yönelik analiz ve değerlendirme raporlarının hazırlanmasına ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmesine ilişkin bir sistematığın oluşturulduğuna ilişkin yeterli düzeyde kanıt görülememiştir.</p>	<p>1. Bölüm kurulların aktif öğrenme modelinin uygulanabileceği derslerin/konuların belirlenmesi ve ders bilgi paketlerinde aktif öğrenme modelinin kullanılacağına resmi yazıyla bildirilmesi.</p> <p>2. Blackboard'da sınıf içi tartışmaların yaygınlaştırılması ve bu tartışmalara puan verilmesi.</p> <p>3. Eğitimde İyi Örnekler çalıştayının periyodik yapılması, aktif öğrenme örneklerinin bu çalıştayda sunum haline getirilmesi.</p> <p>4. Eğitimde İyi Örnekler Çalıştayına ait sunumların tüm akademisyenlerle paylaşılarak, farklı disiplinlerde uygulanan örnekler kalıcı bir kaynak haline getirilmesi.</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p> <p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p> <p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p> <p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>	<p>30.08.2023</p> <p>30.08.2023</p> <p>30.09.2023</p> <p>30.09.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p> <p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p> <p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p> <p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>
<p>G.A.Y.6. Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı konusunda öğretim elemanlarının ihtiyaçları doğrultusunda yetkinliklerinin geliştirilmesi</p>	<p>1. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme boyutundaki performansını değerlendirebilecek ve raporlayabilecek merkezi bir yapılanmanın oluşturulması.</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcıları (A.F.Y.-C.S.E.)</p>	<p>30.11.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcıları (A.F.Y.-C.S.E.)</p>

<p>yönünde kurumsal düzeyde henüz bir planlama ve uygulamanın yapılmamış olması.</p>	<p>2. Öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda (anket) birim bazlı hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ve bu eğitim raporlarının düzenlenmesi.</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>	<p>30.10.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>
<p>Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı konusundaki yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak 2021 yılında akademik birimlerde aktif öğrenme uygulamalarını yaygınlaştırmak için Araştırma Komisyonları oluşturulmuş ve aktif öğrenme yöntemlerinin kademeli olarak hayata geçirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda aktif öğrenmenin geliştirilmesine ve etkin uygulanmasına yönelik “Aktif Öğrenme Raporu” hazırlanmış ve uzaktan eğitim süreçlerine yönelik seminer ve etkinlikler düzenlenmiştir. Ayrıca öğretim elemanlarının yabancı dil yetkinliklerinin geliştirilmesi için Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından İngilizce konuşma ve yazma programları yürütülmektedir.</p>	<p>3. Derslerde hangi konuların Aktif Öğrenme metoduyla işleneceğinin ders bilgi paketlerinde belirtilmesi.</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>	<p>13.09.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>
<p>Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı konusundaki pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler olumlu değerlendirilmekle birlikte, eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında düzenlenen bu faaliyetler ile öğretim elemanlarının bu kapsamdaki ihtiyaç ve beklentilerini sistematik bir yaklaşımla yönetebilecek ve Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme boyutundaki performansını değerlendirebilecek ve raporlayabilecek merkezi bir yapılanmanın henüz kurulmadığı belirlenmiştir.</p>	<p>4. Ayrıca web 2.0 araçlarının kullanımına ilişkin öğretim elemanlarına eğitimler düzenlenmesi.</p>	<p>Bilgi İşlem D.B.</p>	<p>30.10.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)</p>
<p>G.A.Y.7. Seçmeli derslerin öğrencilere kendi alanları dışında bireysel yetkinliklerini ve gelişimlerini destekleyecek, sosyal ve kültürel derinlik kazandıracak şekilde zenginleştirilmesi</p>	<p>1. Üniversite seçmeli ders havuzunun sosyal ve kültürel derinlik kazandıracak şekilde çeşitlendirilmesi, öğrenci beklentilerine göre zenginleştirilmesi, bunun için öğrencilerden google form aracılığı ile kendi ilgi alanlarına yönelik olarak talep ettikleri seçmeli ders önerilerinin alınarak, öğretim üyesi-ders uygunluk durumu dikkate alınarak yeni seçmeli derslerin açılmasının sağlanması.</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>	<p>30.10.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>
<p>TYYÇ, Bologna ve akreditasyon süreçleri doğrultusunda yürütülen müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında programların üniversite seçmeli, mesleki seçmeli ve sosyal seçmeli derslerden oluşan seçmeli ders havuzunun AKTS oranı %11-19 düzeyinden %25-30 düzeyine çıkartılmıştır. Ayrıca,</p>				

<p>öğrencilerin kayıtlı oldukları fakültelerin diğer bölümlerinden “Fakülte Seçmeli Ders” ve/veya diğer fakültelerden “Üniversite Seçmeli Ders” kategorisinde mesleki alanları dışında olan ancak ilgi duydukları konularda da alabilecekleri ders havuzunun geliştirildiği belirlenmiştir. Bu bağlamda üniversite seçmeli derslerin AKTS oranı %2,5 düzeyinden %4-6 düzeyine çıkartılmış olup 30 civarında sosyal içerikli yeni ders açılmıştır. Bu iyileştirme çalışmaları sonucunda seçmeli ders havuzunun öğrencilerin kendi alanları dışındaki bireysel gelişimlerini destekleyecek ve öğrencilere sosyal ve kültürel derinlik kazandıracak şekilde zenginleştirildiği görülmüştür.</p> <p>Bununla birlikte; genişletilen seçmeli ders havuzundaki seçmeli derslerin, ilgili programın, birimin, Kurumun ve öğrencinin amaç ile beklentilerini karşılayacak şekilde tüm ilgili öğrenciler tarafından alınmasına yönelik bir yaklaşımın geliştirilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.</p>	<p>2. Mümkünse üniversite dışından Öğretim Üyesi desteği ile öğrencilerin ilgisini çekebilecek alanlarda ders açtırılması.</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>	<p>30.10.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>
<p>G.A.Y.8. Üniversitede çift ana dal (ÇAP) ve yan dal uygulamalarının üniversite genelinde farklı alanları da kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması</p> <p>2020 yılı öncesinde sadece Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin bünyesinde yer alan bazı bölümler arasında uygulanan ÇAP, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ile Fen Fakültesi bünyesindeki tüm bölümleri kapsayacak şekilde genişletilmiştir. Ayrıca 2020-2021 akademik yılı güz yarıyılı itibarıyla Edebiyat Fakültesi bünyesinde yer alan tüm bölümler arasında da ÇAP uygulanmaya başlanmıştır.</p> <p>ÇAP'ın, öğrencisi bulunan diğer fakültelerde de (İİBF, SBF, Sağlık Bilimleri Fakültesi) uygulanabileceği değerlendirilmiştir.</p>	<p>1. Çift ana dal (ÇAP) ve yan dal uygulamalarının mümkün olan tüm Fakülte içi/Fakülteler arası programlar arasında hayata geçirilmesi, bu konunun fakültelere resmi yazı ile bildirilmesi.</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>	<p>30.10.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>
<p>G.A.Y.10. Üniversitede uygulanan önceki öğrenmenin (formal, non-formal, informal öğrenmeler) tanınması kapsamındaki uygulamaların zenginleştirilmesi.</p> <p>Önceki öğrenmenin tanınmasına ve kredilendirilmesine yönelik uygulamaların; YKS, DGS,</p>	<p>1. Non-formal öğrenmelerin tanınması için üniversitemizin muafiyet ve intibak yönergesinde gerekli değişikliğin yapılması, yönergede hangi komisyon tarafından ve hangi ölçütlere göre değerlendirileceğinin belirtilmesi (öğrenme çıktılarını sağlayıp-sağlamama vb.).</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>	<p>30.10.2023</p>	<p>Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)</p>

Mühendislik Tamamlama, Yatay Geçiş gibi farklı kanallarla Üniversitenin akademik birimlerine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muaf olmalarına yönelik taleplerinin değerlendirilmesiyle sınırlı kaldığı görülmüştür. Önceki öğrenmenin tanınmasına ve kredilendirilmesine yönelik uygulamaların; örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerileri de kapsayacak şekilde genişletilmesi önerilmektedir.	2. Dışarıdan alınan sertifikaların sosyal seçmeli derslerde puan karşılıkları bulunmaktadır. Bu uygulamaya devam edilmesinin sağlanması.			
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
G.A.Y.1. Üniversitenin BAP dışındaki araştırma gelirlerinin artırılmasına yönelik var olan stratejilerin güçlendirilmesi ...Bu gelişmeler olumlu olmakla birlikte, dış kaynaklı projelerin Kurum geneline yaygınlaştırılarak öğretim üyesi başına düşen dış kaynaklı proje sayısı ile bütçesinin Kurumun belirlemiş olduğu amaç ve hedefler paralelinde daha da artırılması gerektiği değerlendirilmiştir.	1. Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi aracılığıyla ilan edilen proje çağrılarında düzenli bilgilendirme yapılması.	T.T.O.	13.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)
	2. Tanıtım toplantılarının alternatif gün ve saatlerde de yapılması.	T.T.O.	13.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)
G.A.Y.2. Araştırma ve eğitim arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi Araştırma ile eğitim arasındaki ilişkinin güçlendirilmesine yönelik olarak aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır: (...Araştırma ve eğitim arasındaki ilişkinin güçlendirilmesine yönelik çeşitli uygulamalar hayat geçirilmiş olmakla birlikte, lisans öğrencilerine yönelik uygulamaların zenginleştirilmesi ve bu uygulamalardan yararlanan lisans öğrenci oranının artırılması önerilmektedir.	1. Uygun olan projelere lisans öğrencilerinin de dahil edilmesi sağlanması, bu konuda Öğretim Elemanlarının bilgilendirilmesi.	T.T.O.	13.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)
	2. Proje yürütücüsü hocalarımızın yaptığı çalışmalara uygun derslerde/konularda yer verilmesi.	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)	30.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)
	3. Yıllık Öğrenci Proje Bülteni çıkarılması.	T.T.O.	13.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)
	4. Lisans öğrencilerine her yıl Lisansüstü eğitim hakkında belli bir takvimde bilgi verilmesi.	Enstitüler	30.11.2023	Sorumlu Rektör Yardımcıları (A.F.Y.-C.S.E.)
	5. Proje Hazırlama ve Bilimsel Araştırma Teknikleri derslerinin (eğer yoksa) müfredata dahil edilmesi.	Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)	30.10.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)

	6. 2009-A/B Tübitak Lisans projelerin yaygınlaştırılması/teşviki için; Projesi geçen öğrenciler, danışmanları ve diğer öğrencileri kapsayan söyleşi/buluşma programı yapılması.	TTO	30.10.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.C.S.E)
	7. 2009-A/B Tübitak Lisans proje başvurularında bir sonraki dönem ve takip eden dönemler için her bir Fakülte/MYO tarafından hedef konulması.	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)	30.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E)
	8. Sosyal sorumluluk projelerine bütçe aktarılması ve bu projelere lisans-lisansüstü öğrencilerin dahil edilmesi.	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)	30.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)
G.A.Y.3. Araştırma faaliyetlerinin hedeflerinin performans göstergelerine dayalı olarak ölçülebilir ve sonuçlarının izlenebilir hale getirilmesi, kalite güvencesinin sağlanması Araştırma faaliyetlerinin hedeflerinin performans göstergelerine dayalı olarak ölçülebilir ve sonuçlarının izlenebilir hale getirilmesi, kalite güvencesinin sağlanmasına yönelik olarak aşağıdaki gelişmelerin sağlandığı belirlenmiştir: (...SCI, SSCI ve ACHI indeksli dergilerde yayımlanan Q1 ve Q2 kategorisindeki yayın sayısının artırılmasına yönelik etkin politikaların belirlenmesiyle sıralama sistemlerindeki inişli çıkışlı performansın iyileştirilmesi gerektiği ve ayrıca Kurumun QS veya Times Higher Education gibi uluslararası sıralama sistemlerinde de yer almasının sağlanabileceği değerlendirilmiştir).	1. Yeni atama/yükseltme kriterlerimizde Q1 ve Q2 katkısı ortaya konuldu.	-	-	-
	2. Q1 ve Q2 indeksli dergilerde yayın yapan öğretim elemanlarına özel teşekkür programı düzenlenmesi.	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)	30.11.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)
TOPLUMSAL KATKI				
1. Yerleşke içerisinde sosyal imkânların ve tesislerin artırılması Yerleşke içerisinde sosyal imkânların ve sosyal tesislerin artırılması ve işler hale getirilmesi hem öğrencilerin sosyalleşmesi hem de toplum ile daha sıcak ilişkilerin kurulmasına ve böylece kurumun sadece özgün eğitim ile değil aynı zamanda halk eğitimi ile de topluma katkı sağlaması amaçlanmaktadır. Bu amaçla yerleşke içerisindeki spor tesisleri, etkinlik ve konferans salonları etkin olarak kullanılmaktadır.	1. Bilim ve bahar şenliklerinin organize edilmesi.	SKS, KARPAM, Genel Sekreterlik, TTO, ETÜ KRİSTAL, MUCİTPARK	30.06.2024	Sorumlu Rektör Yardımcıları (A.F.Y.-C.S.E.)
	2. Sosyal tesislerin daha etkin bir şekilde kullanılabilmesi için farklı branşlarda spor faaliyetlerinin organize edilmesi (SKS, KARPAM ve Spor Bil. Fak. ile ayrıca değerlendirilmesi, 2024 için Etkinlik Takvimi oluşturulması).	SKS, KARPAM, Spor Bil. Fak.	30.12.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)

	3. KARPAM ofisinde; KARPAM, İŞKUR ve Kariyer Kulübü tarafından düzenlenen faaliyetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak amacıyla ofisin fiziki koşulların iyileştirilmesine yönelik gerekli malzeme ve ekipmanların temin edilmesi/iyileştirilmesi.	KARPAM	30.12.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)
2- Sosyal ve kültürel etkinliklerin ve çıktılarının daha geniş kitlelerle ulaştırılması Kitle iletişim araçlarının ve basın yayın faaliyetlerinin daha aktif ve işlevsel kullanımıyla yapılacak etkinliklerin hem duyurulması hem de çıktılarının yayınlanması ile daha geniş kitlelere ulaştırılarak toplumsal katkının artırılması amaçlanmaktadır. Bu açıdan bilişim alt yapısı, kurumsal sosyal medya hesapları aktif bir şekilde kullanılmakta, yayınevi bünyesinde çeşitli eserlerin basılması planlanmaktadır.	1. Sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması ile ilgili olarak kurumsal sosyal medya hesaplarının yanı sıra yerel medya unsurlarının da kullanılarak daha hızlı ve etkin paylaşım yapılması, daha geniş kitlelere ulaştırılması.	Kurumsal İletişim Direktörlüğü	Tüm yıl	Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)
3- Güncel toplumsal sorunlar tespit edilerek faaliyetlerin bunlara göre planlanması Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile öğrenci kulüpleri güncel toplumsal sorunları takip ve tespit ederek bunlara yönelik etkinliklerde bulunmaktadır.	1. “Beraber bulalım, beraber düzelteyim” gibi ortak çağrısı olan bir mottoyla iç ve dış paydaşlardan, çevreden öneriler alarak, önceliklendirilen sorunlar üzerine, yalnızca Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile öğrenci kulüpleri değil isteyen herkesin dahil edildiği iyileştirme faaliyetleri düzenlenmesi. 2. Bu konuda tüm birimlerden, iç ve dış paydaşlardan konu başlığı önerisinin resmi yazıyla istenmesi.	Kurumsal İletişim Direktörlüğü	30.12.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)
4- Halk eğitime ilişkin uygulama ve girişimlerin artırılması Bu çerçevede Merkez Kütüphane ve bünyesindeki Erzurum Şehir Arşivi hizmet vermeye başlamıştır. Öğretim üyeleri çeşitli resmi ve sivil toplum kuruluşlarının organize ettiği etkinliklere, radyo ve televizyon programlarına katılmaktadırlar.	1. Şehrin/bölgenin ihtiyacı olduğu düşünülen hususların (Valilik, Belediye, diğer kamu kurumları, Organize sanayii, STK’lar vb.) aracılığıyla tespit edilmesi, 2024 yılında tespit edilen hususlarda belirli bir süre boyunca herkesin katılım sağlayabileceği eğitim veya kurs programları düzenlenmesi.	Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)	30.12.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (C.S.E.)
5- Toplumsal katkının bölgesel olduğu kadar ulusal ölçekte olması	1. Her bir fakültenin her yıl en az bir ulusal/uluslararası Kongre/Sempozyum düzenlemesi.	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)	30.12.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)

Toplumsal katkının ulusal boyutta geliştirilmesi amacıyla toplumsal meselelere ilişkin bilimsel araştırma projeleri teşvik edilmekte, bu tür projeler, ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre vb. etkinlikler planlanmaktadır.	2. TRT bölge radyosunun toplumsal katkı faaliyetleri için bir fırsat olarak değerlendirilmesi, her bölümden en az bir öğretim üyesinin kendi uzmanlık alanı ile ilgili program yapmasının sağlanması, konu başlıklarının ilgili bölümlerden/birimlerden alınarak liste haline getirilmesi ve TRT ile paylaşılması.	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)	30.09.2023	Sorumlu Rektör Yardımcısı (A.F.Y.)
DİĞER HUSUSLAR	1. KAP içeriği ile ilgili Akademik Personele, İdari personele ve öğrencilere ayrı ayrı bilgilendirilme yapılması.	Kalite Koordinatörlüğü	13.09.2023 (Başlangıç)	Kalite Koordinatörü
	2. KAP Eylem Planı Gerçekleşme Düzeyi Değerlendirme Toplantılarının yapılması.	Kalite Koordinatörlüğü	13.09.2023 (Birincisi)	Kalite Koordinatörü